Comune di Champorcher (AO)
Certificato di agibilità

Oggetto	Certificato di agibilità
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Tecnico Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli EMail: info@comune.champorcher.ao.it Apertura al Pubblico: Venerdì 8:30 -12:00
Nome Responsabile Procedimento	Tecnico comunale Telefono: 012537106 EMail: info@comune.champorcher.ao.it PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it
Descrizione	"Il certificato di agibilità, nello specifico, deve essere richiesto quando siano stati realizzati i seguenti interventi: • nuove costruzioni • ricostruzioni o sopraelevazioni, totali o parziali; • interventi sugli edifici esistenti che possano influire sulle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati. Nel caso di interventi (sopraelevazioni, sottotetti, ampliamenti, ecc.) relativi ad immobili per i quali non risulta rilasciato il certificato di agibilità, la documentazione relativa al collaudo statico opere in cemento armato, da presentare ai sensi dell'art. 67, comma 8, DPR 380/2001, deve essere riferita anche alle parti comuni dell'immobile, nonché all'idoneità statica del fabbricato esistente. Ai sensi del Dpr 380/2001 artt.24,25, entro 15 gg dalla data di ultimazione dei lavori, il titolare del relativo titolo abilitativo edilizio, deve presentare istanza su apposito modulo, corredata dalla documentazione di legge. Previa istruttoria d'ufficio, entra trenta giorni dalla ricezione della domanda il Responsabile del competente ufficio comunale, previa eventuale ispezione dell'edificio, rilascia il certificato di agibilità. Il silenzio dell'amministrazione sull'istanza del privato intesa all'ottenimento del certificato di agibilità assume significato di assenso solamente quando le dichiarazioni rese risultino veritiere e la domanda sia completa di tutta la documentazione prescritta (art. 20, comma 1, della legge 241/1990 e art. 3 del D.P.R. 380/1992) e trascorsi 60 giorni dalla richiesta dell'interessato (art. 25, comma 4). "
Ufficio provvedimento finale	Tecnico Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli EMail: info@comune.champorcher.ao.it Apertura al Pubblico: Venerdì 8:30 -12:00
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	Tecnico Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli EMail: info@comune.champorcher.ao.it Apertura al Pubblico: Venerdì 8:30 -12:00
Termine	30 gg.
Strumenti di Tutela	Ricorso amministrativo, al giudice ordinario o al T.A.R. - Ricorso amministrativo, al giudice ordinario o al T.A.R.
Modalità Pagamenti	Conto Corrente Bancario IBAN IT30S0359901800000000159026 Conto Corrente Postale IBAN IT69H0760101200000011001112
Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	Segretario comunale Telefono: 012537106 EMail: info@comune.champorcher.ao.it PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it
Documenti	https://www.celva.it/it/fines/

Comune di Champorcher (AO)
Frazione Le Château , 1 - 11020 Champorcher (AO) - Italy
Tel. (+39)0125.37106
Codice Fiscale: 81001550078 - Partita IVA: 00140070079
EMail: info@comune.champorcher.ao.it
PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it
Web: https://www.comune.champorcher.ao.it