# Comune di Champorcher (AO)
Passaggio di proprietà di veicoli

| | |
|---|---|
| Oggetto | Passaggio di proprietà di veicoli |
| Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria | Servizi demografici<br><br>Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli<br>EMail: info@comune.champorcher.ao.it<br>PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it<br><br>Apertura al Pubblico:<br>Lunedì (ogni 15 gg) 8:30 - 12:00<br>Martedì 8:30 - 12:00<br>Mercoledì 8:30 - 12:00<br>Giovedì 8:30 - 12:00<br>Venerdì 8:30 - 12:00 |
| Nome Responsabile Procedimento | Ufficiale anagrafe e stato civile<br>Telefono: 012537106<br>EMail: info@comune.champorcher.ao.it<br>PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it |
| Descrizione | Quando si acquista un veicolo usato si deve autenticare la firma del venditore sull'atto di vendita e entro 60 giorni dall'autentica bisogna registrare il passaggio di proprietà all'Ufficio provinciale dell'ACI – Pubblico Registro Automobilistico (PRA) che rilascerà il certificato di proprietà aggiornato, e richiedere l'aggiornamento della carta di circolazione all'ufficio provinciale della Motorizzazione Civile. Per autenticare, presso l'ufficio anagrafe del Comune, la firma sugli atti di vendita dei veicoli, il venditore deve redigere l'atto di vendita sul retro del certificato di proprietà nel riquadro T, indicando i dati dell'acquirente (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo, codice fiscale) e il prezzo di vendita. Occorre portare una marca da bollo di Euro 16,00 da apporre sull'atto al momento dell'autentica della firma ed esibire un documento di identità in corso di validità. Con l'autenticazione della firma presso l'Anagrafe il passaggio di proprietà non è completato in quanto occorrerà chiedere la trascrizione, previo pagamento della relativa imposta, e l'aggiornamento del certificato di proprietà recandosi presso un Pubblico Registro Automobilistico, Ufficio Motorizzazione, Automobile Club o Studi di consulenza automobilistica – agenzie pratiche auto. |
| Ufficio provvedimento finale | Tecnico<br><br>Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli<br>EMail: info@comune.champorcher.ao.it<br><br>Apertura al Pubblico:<br>Venerdì 8:30 -12:00 |
| Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico | Servizi demografici<br><br>Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli<br>EMail: info@comune.champorcher.ao.it<br>PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it<br><br>Apertura al Pubblico:<br>Lunedì (ogni 15 gg) 8:30 - 12:00<br>Martedì 8:30 - 12:00<br>Mercoledì 8:30 - 12:00<br>Giovedì 8:30 - 12:00<br>Venerdì 8:30 - 12:00 |
| Termine | Immediata (autenticazione di firma) |
| Strumenti di Tutela | Ricorso amministrativo, al giudice ordinario o al T.A.R. - Ricorso amministrativo, al giudice ordinario o al T.A.R. |
| Modalità Pagamenti | Conto Corrente Bancario IBAN IT30S0359901800000000159026<br>Conto Corrente Postale IBAN IT69H0760101200000011001112 |
| Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia | Segretario comunale<br>Telefono: 012537106<br>EMail: info@comune.champorcher.ao.it |

| | |
|---|---|
| | PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it |
| Documenti | Per l'autenticazione della firma in merito al passaggio di proprietà è necessario che il venditore presenti il certificato di proprietà del mezzo e un documento di identità valido e una marca da bollo di Euro 16,00. |

**Comune di Champorcher (AO)**
Frazione Le Château , 1 - 11020 Champorcher (AO) - Italy
Tel. (+39)0125.37106
Codice Fiscale: 81001550078 - Partita IVA: 00140070079
EMail: info@comune.champorcher.ao.it
PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it
Web: https://www.comune.champorcher.ao.it