Comune di Champorcher (AO)

Revisione dell'Albo delle persone idonee all'Ufficio di scrutatore

Oggetto	Revisione dell'Albo delle persone idonee all'Ufficio di scrutatore
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Servizi demografici Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli EMail: info@comune.champorcher.ao.it PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it Apertura al Pubblico: Lunedì (ogni 15 gg) 8:30 - 12:00 Martedì 8:30 - 12:00 Mercoledì 8:30 - 12:00 Giovedì 8:30 - 12:00 Venerdì 8:30 - 12:00
Nome Responsabile Procedimento	Segretario comunale Telefono: 012537106 EMail: info@comune.champorcher.ao.it PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it
Descrizione	Entro il mese di ottobre di ogni anno il Sindaco, sulla base della L. 8/3/1989, n. 95, con pubblico manifesto, invita gli elettori del Comune disposti ad essere inseriti nell'Albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio, a presentare domanda entro il mese di novembre. Sono esclusi dalle funzioni di scrutatore: i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti; gli appartenenti alle Forze Armate in servizio; i medici provinciali, gli ufficiali sanitari e i medici condotti; i Segretari Comunali e i dipendenti dei Comuni addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici Elettorali Comunali; i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione. La Commissione Elettorale Comunale entro il 15 gennaio dell'anno successivo dispone la cancellazione di coloro che hanno perso i requisiti stabiliti e propone l'iscrizione di coloro che hanno fatto richiesta ed aventi diritto. L'Albo così aggiornato viene depositato nella segreteria del Comune per la durata di quindici giorni e ogni cittadino ha diritto di prenderne visione. Nota: lo scrutatore svolge le operazioni di autenticazione (firma) delle schede elettorali, identificazione degli elettori e partecipa al buon andamento della votazione e allo scrutinio delle schede al termine della stessa.
Ufficio provvedimento finale	Servizi demografici Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli EMail: info@comune.champorcher.ao.it PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it Apertura al Pubblico: Lunedì (ogni 15 gg) 8:30 - 12:00 Martedì 8:30 - 12:00 Mercoledì 8:30 - 12:00 Giovedì 8:30 - 12:00 Venerdì 8:30 - 12:00
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	Servizi demografici Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli EMail: info@comune.champorcher.ao.it PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it Apertura al Pubblico: Lunedì (ogni 15 gg) 8:30 - 12:00 Martedì 8:30 - 12:00 Mercoledì 8:30 - 12:00 Giovedì 8:30 - 12:00 Venerdì 8:30 - 12:00
Termine	60 gg
Strumenti di Tutela	Ricorso amministrativo, al giudice ordinario o al T.A.R. - Ricorso amministrativo, al giudice ordinario o al T.A.R.

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	Segretario comunale Telefono: 012537106 EMail: info@comune.champorcher.ao.it PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it
Documenti	Domanda su modulistica precompilata sul sito o presso l'Ufficio

Comune di Champorcher (AO)
Frazione Le Château , 1 - 11020 Champorcher (AO) - Italy
Tel. (+39)0125.37106
Codice Fiscale: 81001550078 - Partita IVA: 00140070079
EMail: info@comune.champorcher.ao.it
PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it
Web: https://www.comune.champorcher.ao.it